# 就労等証明書

児童名						施設名			子どもの家	学年	<b>*</b>	年		
就労者		氏名	,	, ,				続柄 父・母・その他(				)		
	採用年	采用年月日 				年	月	日						
	就労形態		□常勤 □パート □自営 □介護 □学生 □その他 ( ) ※ 常勤以外にチェックをされた方は、裏面もご記入ください。								)			
就	勤務地		7.	が 市到以2FにノエックをCAUに月は、表面もこ配八ください。										
労	業務	内容												
			- 一ヶ月の就労の 日数 (平均)				就労時間 (実労働時間※)							
内							B	寺 タ	から 時	5	)まで			
容	平日	平日		日	/月	(平均 時間/日) ※日によって変動がある場合は、直近3か月の実労働時間の 平均をご記入ください。								
	土曜日	∃		日	/月	※目に3		(平均	から 時 時間/ 場合は、直近	/日)	)まで )実労働F	時間の		
						平均をご								
				記の就労内	容の	とおり相対	韋ないこ	とを証明	明します。					
雇用者の証明 (発注者)		雇 (	用 者 発注者)		社 名						日			

- (注1) 事実に相違した場合には、子どもの家入所が取消しになる場合があります。
- (注2) 雇用者又は代表者の押印は無くても構いません。ただし、就労先事業者等に無断で作成し 又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

# 週間予定表

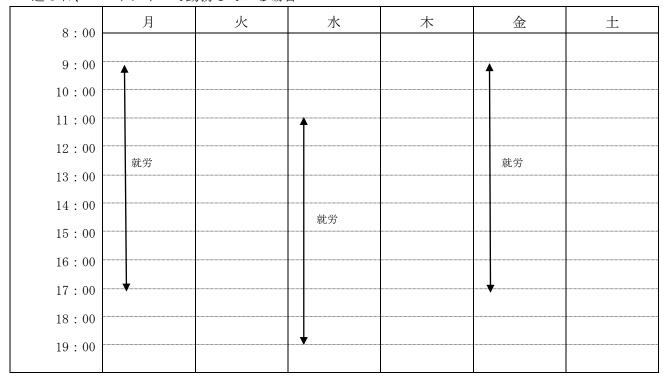
常勤以外で就労されている方や、自営業、介護、通学等、第三者による就労時間や就学時間の証明 ができない方は、表面と併せて週間予定表をご記入ください。

週により、勤務する曜日等が異なる場合は、一般的なシフト例をご記入ください。

8:00	月	火	水	木	金	土
9:00						
10:00						
11:00						
12:00 13:00						
14:00						
15:00						
16:00						
17:00						
18:00						
19:00						
10.00						

## 【記載例】

週3日、パートタイムで勤務している場合



# 就労等証明書

児童名					施設名			=	子どもの家	学年	年		
就労者		氏名							続柄	父・長	・その他	(	)
	採用年月日						年	月	日				
	就労形態		□常勤 □パート □自営 □介護 □学生 □その他 ( ) ※ 常勤以外にチェックをされた方は、裏面もご記入ください。										
就	勤務地												
労	労 業務内容												
			一ヶ月の就労の 日数 (平均)			就労時間 (実労働時間)							
内								Ħ	寺 夕	分から	時	分まで	
容	平日					(平均 時間/日) ※日によって変動がある場合は、直近3か月の実労働時間の 平均をご記入ください。							
								B	寺 5	分から	時	分まで	
	土曜日	3			日	/月	<ul><li>※日によっ</li><li>平均をご記</li></ul>				特間/日) 直近3か月	の実労	働時間の
		·	上	:記の	就労内	容のと	とおり相違な	よいこ	とを証	明します。	0		
						住	所					•	月 日
		者の証明 終注者)		<b>至</b> 用	者)		社 名 <sub></sub> 長者名 <sub></sub>						

- (注1) 事実に相違した場合には、子どもの家入所が取消しになる場合があります。
- (注2) 雇用者又は代表者の押印は無くても構いません。ただし、就労先事業者等に無断で作成し 又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

# 週間予定表

常勤以外で就労されている方や、自営業、介護、通学等、第三者による就労時間や就学時間の証明 ができない方は、表面と併せて週間予定表をご記入ください。

週により、勤務する曜日等が異なる場合は、一般的なシフト例をご記入ください。

8:00	月	火	水	木	金	土
9:00						
10:00						
11:00						
12:00 13:00						
14:00						
15:00						
16:00						
17:00						
18:00						
19:00						
10.00						

## 【記載例】

週3日、パートタイムで勤務している場合

